



NOUVELLE LIGNE

Lieusaint > Melun



# Formulaire de demande d'indemnisation



## Tzen2 : vers les mobilités de demain

## Consignes à suivre

1. Remplir les champs nécessaires à la constitution de votre dossier.
2. Vérifiez les pièces à joindre à votre dossier (page 16).
3. Conservez une copie de votre dossier.
4. Envoyez votre dossier au secrétariat de la commission d'indemnisation amiable. Pour déposer votre dossier, vous devez respecter un délai minimum de 3 mois après le début de la perte de chiffre d'affaires reliée aux travaux Tzen2 du secteur concerné. La date limite de dépôt du dossier est fixée à 8 mois après la date officielle de la fin des travaux du secteur concerné.

Le dossier est à retourner dûment complété, daté et signé, à l'attention du secrétariat de la commission amiable, soit :

- par voie électronique à [commerces.tzen2@departement77.fr](mailto:commerces.tzen2@departement77.fr) ;
- en recommandé avec accusé de réception à l'adresse postale du secrétariat :  
Département de Seine-et-Marne  
Direction des transports  
Secrétariat de la commission d'indemnisation  
3, rue Barthel  
CS 50377  
77010 Melun cedex
- ou remis par le demandeur, contre récépissé, à l'adresse ci-dessus (il vous sera demandé de justifier votre identité en cas de dépôt en mains propres).

Pour toute demande de renseignement et d'information, le secrétariat est joignable par e-mail [commerces.tzen2@departement77.fr](mailto:commerces.tzen2@departement77.fr) ou par téléphone au 01 64 14 77 77.

# Dossier de demande d'indemnisation

Nom, prénom de l'exploitant : .....

Qualité (propriétaire, gérant, etc.) : .....

Dénomination commerciale ou raison sociale : .....

Enseigne ou sigle : .....

Adresse de l'établissement : .....

Commune concernée : .....

Nature de l'activité : .....

Période des travaux de date à date : .....

Type de travaux en cause : .....

Je sollicite une réparation indemnitaire de (indiquer la somme en chiffres et en lettres) : .....

Souhaitez-vous que le représentant de l'association de commerçants de votre commune siège lors de votre audition à la séance de la commission :

oui       non

# 1 Fiche d'identité

Siret : .....

Code NAF : .....

Raison sociale ou dénomination sociale : .....

.....

Sigle ou enseigne : .....

Statut de l'établissement :

Siège       Établissement secondaire, précisez la localisation du siège

Adresse (établissement principal) : .....

.....

Nombre d'établissements : .....

Forme juridique :

Entreprise individuelle       SA       SARL       EURL       Société de fait       SNC

Autres (à préciser) : .....

.....

Date de création de l'établissement objet du présent dossier : ..... / ..... / .....

Date d'implantation de l'établissement objet du présent dossier : ..... / ..... / .....

Vous êtes :

Propriétaire du local commercial       Locataire du local commercial

Numéro de téléphone : .....

Numéro de portable : .....

Numéro de fax : .....

E-mail : .....

Forme juridique : .....

Entreprise individuelle       Société de fait       SA       SNC       SAS       SARL       EURL

Autre (à préciser) : .....

.....

.....

Si société : répartition du capital et date de souscription ou d'acquisition des titres :

Actionnaires	% capital détenu

Régime fiscal : .....

.....

.....

Imposition des bénéfices :  BIC-IR  IS  BNC-IR

TVA :  Assujetti  Non assujetti

Date de clôture de l'exercice comptable : ..... / ..... / .....

## 2 Présentation de l'activité

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

Périodes de fermeture pour congés :

du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Effectif global : ..... dont salariés : .....

À temps plein : ..... À temps partiel : .....

Total équivalent temps plein : .....

Effectif actuel	Effectif année n-1	Effectif n-2	Effectif n-3

Préciser pour chaque personne le statut, le type de contrat pour les salariés, nombre d'heures :

	<b>Statut</b>	<b>Type contrat</b>	<b>Nombre d'heures</b>
Salarié 1			
Salarié 2			
Salarié 3			
Salarié 4			
Salarié 5			

<b>Effectif</b>	<b>Effectif 2021</b>	<b>Effectif 2022</b>	<b>Effectif 2023</b>	<b>Effectif 2024</b>	<b>Effectif 2025</b>	<b>Effectif 2026</b>
Janvier						
Février						
Mars						
Avril						
Mai						
Juin						
Juillet						
Août						
Septembre						
Octobre						
Novembre						
Décembre						
<b>TOTAL</b>						

Effectif	Effectif 2021	Effectif 2022	Effectif 2023	Effectif 2024	Effectif 2025	Effectif 2026
Salaires*						
Charges salariales*						
<b>TOTAL</b>						

(\*) hors chef d'entreprise, gérant(e), président(e)

Nom, adresse et téléphone :

• du comptable : .....



.....

• de l'expert-comptable / centre de gestion agréé : .....



.....

• autre conseil (à préciser) : .....



.....

Modalités d'exploitation du fonds de commerce :

Propriétaire exploitant     Location gérance     Contrat de franchise

Autres : .....

Propriété des murs :

Propriétaire (directement ou par le biais d'une SCI)     Locataire à un tiers

Nombre d'établissements et/ou de succursales : .....

Adresse des autres établissements : .....

.....

.....

.....

### 3 Caractéristiques commerciales de l'entreprise

Avez-vous procédé à des modifications sur votre activité (commercialisation de nouveaux produits, nouvelles activités ou nouvelles prestations auprès de votre clientèle, abandon de produits, activités ou prestations, travaux dans les locaux professionnels, agrandissement ou réduction de superficie ; changement d'activité, etc.) ?

Préciser la date des évolutions intervenues et leurs liens éventuels avec les travaux.

Le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

Le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

Le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

Le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

Le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

Droit d'occupation du domaine public :  oui  non

Si oui, nature de l'autorisation accordée et date d'obtention : le ..... / ..... / ..... : .....

.....

.....

.....

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ?

.....

.....

.....







# Incidence des travaux sur le chiffre d'affaires et la marge globale

## 1 Historique du chiffre d'affaires

Chiffre d'affaires HT en euros	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Janvier						
Février						
Mars						
Avril						
Mai						
Juin						
Juillet						
Août						
Septembre						
Octobre						
Novembre						
Décembre						
<b>MONTANT TOTAL DE CA ANNUEL</b>						

NB :

- pour les activités multiples (tabac, presse, bimbeloterie, etc.) : produire un tableau des chiffres d'affaires par activité accompagné du taux de commission ;
- pour les activités multi-sites : produire un CA annuel par site + un CA mensuel.

Présentation de justificatifs :

- cas général : copie des déclarations CA3 de TVA relatives à tous les mois indiqués ci-dessus ;
- autres cas : présentation de l'original du livre des recettes ou à défaut la copie, certifiée par votre expert-comptable ou votre centre de gestion agréé, à la commission.

## 2 Évolution de la marge brute

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Marge brute annuelle en pourcentage du CA						

## 3 Évolution quantitative de l'activité (facultatif)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Janvier						
Février						
Mars						
Avril						
Mai						
Juin						
Juillet						
Août						
Septembre						
Octobre						
Novembre						
Décembre						
<b>TOTAL</b>						

# Récapitulatif général

Perte marge brute	
*Surcoûts divers / frais engagés	
Total estimé du préjudice (€)	

\*Les surcoûts induits par les travaux doivent faire l'objet de justificatifs (factures) et d'une évaluation détaillée. Parmi ceux-ci l'on trouve :

1. les surcoûts liés au financement : emprunts, découverts ;
2. les surcoûts liés à l'emploi : licenciements de personnel, mise en chômage technique ;
3. les surcoûts liés à l'échelonnement des encours sociaux et fiscaux ;
4. les surcoûts induits par les aménagements liés aux nuisances des travaux ;
5. les surcoûts liés aux dépenses publicitaires supplémentaires engagées ;
6. les surcoûts liés aux réparations de dégâts liés aux travaux ;
7. les surcoûts générés par les services d'un expert-comptable (auto-entrepreneur ou micro-entreprise).

Je certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier.

Fait à : .....

Date : le ..... / ..... / .....

Signature et cachet

## Liste des pièces obligatoires à joindre au présent dossier

1. Dossier ci-joint de demande d'indemnisation dûment complété
2. Extrait K-bis ou extrait d'immatriculation au répertoire des métiers ou certificat d'immatriculation URSSAF, datant de moins de 3 mois
3. Liasses fiscales des 3 dernières années de référence (bilan, compte de résultat et annexes)
4. Éléments de gestion (solde intermédiaire de gestion des **3** derniers exercices) accompagnés du détail des produits et charges et de tout document de gestion établi par l'entreprise
5. Éléments de structuration du chiffre d'affaires (chiffres d'affaires « vente au détail », « vente en gros, etc.) des **3** dernières années
6. Les attestations de déclaration et de paiement pour l'URSSAF, le RSI, la TVA, l'IR, l'IS
7. Relevé d'identité bancaire (RIB)
8. Les deux attestations sur l'honneur à compléter
9. Justificatif et détail de valorisation des surcoûts

**NB : les pièces comptables 3, 4 et 5 ou tout élément comptable intermédiaire (CA mensuels notamment) devront être certifiées par votre expert-comptable, par un centre de gestion agréé ou par votre commissaire aux comptes secrétariat de la commission d'indemnisation.**

## Liste des pièces complémentaires facultatives

### **Photos significatives sur la situation du point de vente pendant les travaux.**

Vous pouvez également ajouter, si vous le jugez utile, toutes les pièces de nature à justifier de conditions particulières d'exploitation et de manière générale, toutes les pièces de nature à établir la réalité des préjudices subis sur le fait des travaux et le bien-fondé de la demande d'indemnisation.

# 1 Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : .....

.....

Adresse : .....

.....

.....

Agissant au nom et pour le compte de : .....

.....

**Atteste sur l'honneur avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales : déclarations et paiements.**

Pour ces derniers, je déclare :

avoir sollicité des délais de paiement

ne pas avoir sollicité de délais de paiement

avoir obtenu l'octroi de délais de paiement

ne pas avoir obtenu de délais de paiement

Auprès de :

Recette des impôts     URSSAF

MSA     Trésor public

Autre (préciser) : .....

.....

Fait à : .....

Date : le ..... / ..... / .....

Signature et cachet

## 2 Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : .....

.....

Adresse : .....

.....

.....

Agissant au nom et pour le compte de : .....

.....

**Atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement de la commission et l'accepter.**

Fait à : .....

..

Date : le ..... / ..... / .....

Signature et cachet



## Tout au long des travaux, on vous écoute, on vous informe, on vous répond.

- **Un dispositif de communication de proximité est mis en place :** informations régulières via info travaux, post sur les réseaux, stand d'information et autres.
- **La commission d'indemnisation amiable** instruira les demandes des professionnels et commerçants.

- **L'ambassadeur de terrain du Tzen2** est présent aux abords des chantiers (notamment à Melun) et au sein de la Maison du Tzen2 (16, rue Saint-Étienne, Melun) pour répondre à toutes vos questions et vous présenter les actualités du projet. Vous pouvez aussi le contacter par mail ou par téléphone :

 **Boris BOUREMANI**

 07 86 82 74 50

@ boris.bouremani@axodyn.com

### Le Tzen2 et vous



**tzen2.com**  
**facebook @BusTzen2**

*Découvrez l'information détaillée, toutes les actualités et les ressources documentaires en ligne.*

### Une question ?



*Pour tous :*  
**tzen2@departement77.fr**

*Pour les commerçants et artisans :*  
**commerces.tzen2@departement77.fr**

## La Maison du **Tzen2**

Le Département de Seine-et-Marne et Boris, ambassadeur du Tzen2, vous invitent au **16, rue Saint-Étienne, à Melun**, au sein de la Maison du Tzen2, **un local dédié à l'information sur le projet.**